



COMUNE DI NOLA
Città Metropolitana di Napoli
Area Amministrativa

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO-LEGGE 22 APRILE 2023, N. 44, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 GIUGNO 2023, N. 74.

LA DIRIGENTE

VISTI:

L'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, che disciplina procedure di stabilizzazione per il personale non dirigenziale degli enti locali;

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);

Il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche introdotte dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 33/2025, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e il Piano Assunzionale 2025, nella relativa Sezione Organizzazione e Capitale Umano;

ATTESO che nella succitata deliberazione è stato previsto, tra l'altro, di procedere alla stabilizzazione di personale non dirigenziale incardinato presso l'Ufficio di Piano Ambito Territoriale N23, Nola Capofila, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge 74/2023, che consente ai comuni fino al 31 dicembre 2026, di procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni e che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

PRESO ATTO della decisione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Sociale N23 del 03.02.2025, Capofila il Comune di Nola, e i comuni di Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Roccarainola, San Paolo Bel Sito, Saviano, Scisciano, Tufino e Visciano, i cui rapporti sono regolati tramite Convenzione ex art. 30 D.lgs. n. 267/2000, ha deliberato di procedere alla stabilizzazione di personale ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44 del 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, così come inserita all'interno della programmazione del personale Sezione "Capitale Umano e Organizzazione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20 novembre 2025, ad oggetto modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 mediante l'inserimento nel piano assunzionale anno 2026 in formato tabellare di n. 3 funzionari sociologi;

- la Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con il quale è stato approvato il presente avviso

CONSIDERATO che la procedura di stabilizzazione persegue la finalità pubblica di superare il precariato e valorizzare la professionalità acquisita dal personale, in coerenza

con i principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, basata su un colloquio, previa verifica dei requisiti e valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, finalizzata alla stabilizzazione e conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, del seguente personale non dirigenziale, attualmente in servizio a tempo determinato presso l'Ufficio di Piano e il Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale Sociale N23.

Art. 1 - Oggetto della Procedura e Profili Professionali

La presente procedura selettiva è finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 8 posti**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, attualmente in servizio a tempo determinato presso l'Ufficio di Piano e il Centro per le famiglie dell'Ambito Territoriale Sociale N23.

2- I posti da coprire sono così ripartiti per profilo professionale:

- n. 2 Funzionari Psicologi;
- n. 3 Funzionari Sociologi;
- n. 2 Funzionari Educatori;
- n. 1 Funzionario Tecnico;

3. Le assunzioni avverranno nell'anno 2026, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali e specifici.

Sono esclusi dalla presente procedura coloro che, pur avendo maturato i requisiti anzidetti, siano già titolari di un contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziati per motivi disciplinari;
- g) Assenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di inquadramento, come di seguito specificato:

Profilo Funzionario psicologo/psicoterapeuta: Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale in Psicologia o titolo equipollente Iscrizione all'Albo Professionale Titolo/Abilitazione di psicoterapeuta.

Profilo Funzionario sociologo: Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Sociologia o titolo equipollente.

Profilo Funzionario educatore: Laurea Triennale o Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione o titolo equipollente.

Profilo Funzionario tecnico: Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura, vecchio ordinamento, specialistica o equipollente; Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Il possesso dei requisiti generali è richiesto sia alla data di scadenza del bando sia al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti Specifici (ai sensi dell'art. 3, c. 5, D.L. 44/2023):

a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) Aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

c) Essere in servizio presso l'Ufficio di Piano e/o il Centro per le famiglie dell'Ambito N23 (Comune di Nola capofila) in data successiva al 28 agosto 2015.

1. Sono esclusi dalla procedura i soggetti titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso una qualsiasi pubblica amministrazione, in coerenza con la finalità antielusiva delle norme in materia di superamento del precariato.

Art. 3 - Domanda di Partecipazione: Termini e Modalità

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di irricevibilità, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione del candidato.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati entro la data del 7/04/2025 alle ore 23.59.

3. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile, non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Art. 4 - Dichiarazioni e Documentazione

1. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 2.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

3. Le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate all'indirizzo PEC o al domicilio digitale indicato dal candidato in fase di registrazione al Portale "inPA".

4. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo

stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Art. 5 - Procedura Selettiva

1. La procedura selettiva, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, si articola nelle seguenti fasi: a) Valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta; b) Colloquio volto ad accertare l'idoneità del candidato a ricoprire il profilo funzionale a cui sarà adibito.
2. La valutazione positiva dell'attività lavorativa si intende acquisita d'ufficio, sulla base delle valutazioni individuali positive già espresse dagli organi competenti in occasione delle proroghe dei contratti a tempo determinato del personale interessato.

3. Il colloquio selettivo, cui saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti, è finalizzato all'accertamento delle competenze professionali, delle capacità e delle attitudini del candidato, con particolare riferimento alle esperienze maturate e agli aspetti motivazionali.

4. Il colloquio verterà sulle materie attinenti al profilo professionale per cui si concorre e sull'ordinamento degli enti locali.

5. Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

6. La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Nola. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dirigenziale, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza e della normativa vigente in materia di composizione delle commissioni di concorso.

2. La Commissione curerà lo svolgimento del colloquio selettivo e la valutazione dei candidati, redigendo i relativi verbali.

Art. 7 - Graduatoria Finale e Nomina dei Vincitori

1. All'esito della procedura, la Commissione Esaminatrice formerà, per ciascun profilo professionale, una graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio selettivo.

2. La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata sul Portale "inPA" e all'Albo Pretorio online del Comune di Nola.

4. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso per ciascun profilo. La graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti banditi e non è suscettibile di scorrimento.

Art. 8 - Stipula del Contratto e Assunzione in Servizio

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti.

2. L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Art. 9 - Trattamento dei Dati Personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, in forma cartacea o digitale, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per gli adempimenti connessi alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Nola. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - Accesso agli Atti

1. È garantito il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con le modalità previste dal regolamento comunale in materia.

2. L'esercizio del diritto di accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile per la tutela di interessi giuridici e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali dei controinteressati.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile E.Q. Settore Personale, dott.ssa Assunta Striano.

Art. 12 - Disposizioni Finali

1. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e di procedure concorsuali.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Vittoria Russo